View this email in your browser

STUDIO XX

FÉMINISMES + ART + TECHNOLOGIE + SOCIÉTÉ

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR-RICE AUX COMMUNICATIONS ET AUX RELATIONS AVEC LA COMMUNAUTÉ

Le Studio XX est à la recherche d'un-e coordonnateur-rice aux communications et aux relations avec la communauté dont l'entrée en fonction est prévue pour le 28 août 2017 jusqu'au 16 mars 2018 (remplacement de congé de maternité).

Date limite pour postuler : **le 16 juin 2017 à 17h**

MANDAT DU POSTE

Le-la coordonnateur-rice aux communications et aux relations avec la communauté est responsable de superviser l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies, projets, partenariats et initiatives liés aux communications, au marketing et au rayonnement du Studio XX, ainsi que son positionnement au niveau local, national et international.

Il-elle a pour tâche de voir à la recherche et à la mobilisation de nouveaux partenariats; de participer à des activités de concertation et de développement de projets avec les organismes partenaires, les membres et la communauté de l'organisme.

Il-elle est membre du comité web/communications du conseil d'administration.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Communications et marketing

- Mettre en application les objectifs généraux du Studio XX en matière de communications, de relations publiques, de marketing et d'image de marque, en collaboration avec le comité web/communications. Contribuer ainsi à doter le Studio XX d'une voix qui lui est propre;
- Appliquer les stratégies choisies et les projets de communications et de marketing, d'image de marque, et de relations publiques;
- Superviser et collaborer directement à l'écriture, à la traduction, à la révision et à la diffusion de toutes les communications écrites de l'organisme, et ce, sur toutes les plateformes;
- Intégrer des contenus textuels et médiatiques aux sites Internet du Studio XX : en effectuer la création, le traitement et l'intégration (images, bannières, sons, animations, vidéos), en collaboration avec la coordonnatrice à la médiation, aux archives et aux réseaux;
- Effectuer la mise en forme graphique et structurer efficacement l'information dans les outils communicationnels;
- Réaliser le bulletin mensuel et les communiqués;
- Gérer les différentes listes d'envoi du Studio XX;
- Tenir à jour le profil du Studio XX sur d'autres plateformes web (partenaires, commanditaires, réseaux communautaires, etc.);
- Réaliser des dépliants imprimés au sujet des activités du centre, le cas échéant;
- Gérer les médias sociaux de l'organisme (Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
- Rechercher et coordonner les commandites, en collaboration avec la coordonnatrice générale;
- Répondre aux demandes et aux besoins d'informations de la communauté (artistes, instructeur-rice-s et participant-e-s aux ateliers, visiteur-euse-s), en portant une attention constante aux médias et réseaux sociaux, en collaboration avec la coordonnatrice à la programmation;
- Préparer les dossiers de presse et la documentation visuelle pour les demandes de subventions, en collaboration avec la coordonnatrice générale.

Relations avec la communauté, partenariats

- Rechercher et coordonner des partenariats et des associations qui renforcent le rayonnement de l'organisme et lui permettent de bâtir une communauté qui lui est propre, en collaboration avec la coordonnatrice générale et la coordonnatrice à la programmation;
- Gérer les demandes d'adhésion au centre et les inscriptions aux ateliers;
- Concevoir des campagnes d'information et de mobilisation pour développer les publics;
- Mettre en place les communications pour les ateliers : créer toutes les annonces, en collaboration avec la coordonnatrice à la programmation.

Tâches supplémentaires

- Chaque employé-e, en collaboration avec tous-tes les membres de l'équipe, est responsable de la traduction de l'ensemble des textes du Studio XX lorsque nécessaire (bulletins, communiqués de presse, publications sur les réseaux sociaux, élaboration de documents administratifs pour usage interne, certaines demandes de financement, etc.);
- Tout comme l'ensemble des coordonnateur-rice-s de l'organisme, l'employé-e représente le Studio XX dans le cadre d'événements et d'activités et auprès d'associations et regroupements artistiques et culturels;
- Être responsable de l'animation du comité web/communications (organisation des réunions, rédaction des ordres du jour et des procès-verbaux).

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Compréhension et intérêt pour les problématiques féministes;
- Connaissance du milieu des arts médiatiques et des arts et de la culture en général;
- Expérience en gestion de communautés;
- Connaissances de l'environnement Mac et de Adobe Creative Suite (Photoshop, Indesign);
- Connaissances en mise à jour de sites web (WordPress);
- Connaissances d'Adobe Première et/ou Final Cut Pro (montage);
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe;
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative et autonomie;
- Excellent sens de l'organisation;
- Bonne connaissance orale et écrite du français et de l'anglais.

Le Studio est organisé de manière non-hiérarchique; l'équipe travaille selon des valeurs féministes et des principes de diversité, d'ouverture et de collaboration.

Nous procédons à des pratiques d'embauche non-discriminatoires : toute candidature est admise.

Salaire : 18,00$/ l'heure, 21h/ semaine. Il est parfois nécessaire d'être disponible le soir et les fins de semaine dans le cadre de vernissages, d'activités de représentations et de rencontres de comités.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention décrivant vos expériences pertinentes pour le poste à : dev[at]studioxx.org avant le 16 juin 2017 à 17h. (Des références seront demandées au besoin).

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui nous soumettront leur candidature. Cependant, seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

Entrevues d'embauche : fin juin 2017
Entrée en fonction : Le 28 août 2017
Fin du contrat : Le 16 mars 2018

Événement Facebook

www.studioxx.org + www.htmlles.net

Le Studio XX est un centre d'artistes féministe et bilingue engagé dans l'exploration, la création et la réflexion critique en arts médiatiques. Il soutient la production indépendante et la diffusion de propositions d'artistes qui se définissent comme femmes, queer, transgenres et gender fluid au sein des pratiques technologiques contemporaines. Démystifier, donner accès, outiller, questionner et créer, telles sont les visées de l'organisme. Il participe activement au développement d'une démocratie numérique qui encourage l'autonomie et la collaboration.

C'est un espace spécifiquement dédié aux pratiques féministes d'une communauté d'artistes critiques et engagé-e-s, marginalisée au sein des arts numériques (et de la société en général). Il contribue ainsi à l'équilibre des pouvoirs et des expressions entre les genres en défendant une position féministe inclusive et en dénonçant la persistance des disparités de genres. Il soutient des projets issus de communautés qui utilisent et conçoivent des technologies plus accessibles, d'artistes qui expérimentent avec des matériaux recyclés et des logiciels libres, qui travaillent aux abords des pratiques post-internet, et de personnes qui défendent l'éthique du do it yourself (fais-le toi même) et du do it together (faire ensemble).

Le Studio XX soutient la communauté des artistes féministes à travers trois axes principaux : la production d'œuvres d'arts médiatiques par des résidences d'artistes, la mise à disposition d'espaces, d'équipements et de ressources spécialisées; la diffusion par la présentation et la promotion d'œuvres artistiques; la formation par des ateliers et des activités de réflexion.

DEVENEZ MEMBRE DU STUDIO XX

Facebook Twitter Instagram Courriel Site Web

Copyright © *2017* *STUDIO XX*, All rights reserved.
Studio XX , 4001, rue Berri espace 201 , Montreal , QC , H2L 4H2
514.845.7934 . info @ studioxx.org . www . studioxx . org

Fondé en 1996, le Studio XX est un centre d'artistes féministe bilingue engagé dans l'exploration, la création, la diffusion et la réflexion critique en art technologique. Le Studio XX remercie ses membres et ses partenaires pour leur soutien.

This email was sent to <<Adresse courriel>>
why did I get this? unsubscribe from this list update subscription preferences
Studio XX · 4001 rue Berri #201 · Montréal, Qc H2L 0A1 · Canada

mailchimp