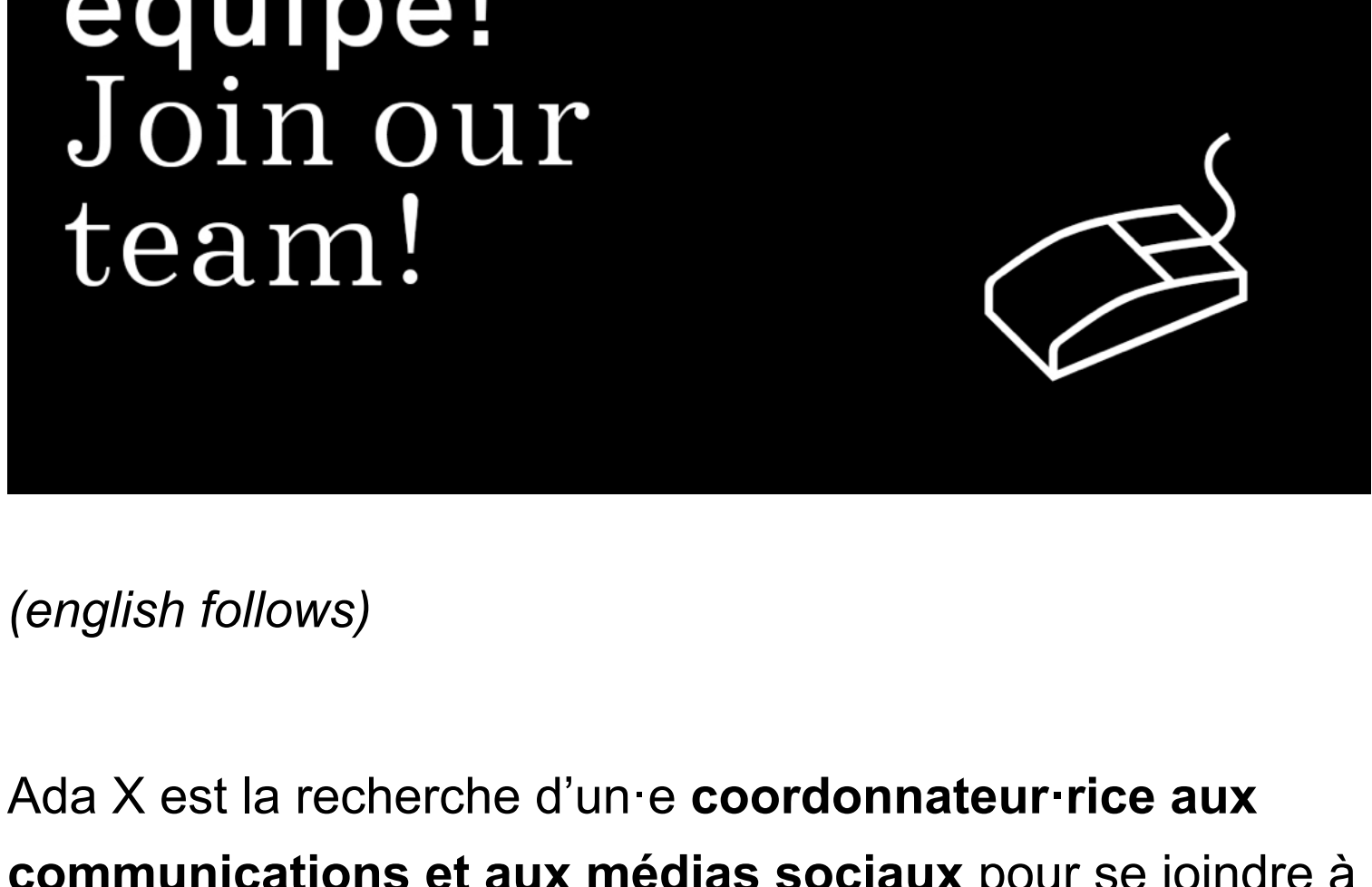


[View this email in your browser](#)



(english follows)

Ada X est la recherche d'un·e **coordonnateur·rice aux communications et aux médias sociaux** pour se joindre à son équipe permanente !

Vous voulez vous investir au sein d'une structure horizontale et féministe? Vous vous intéressez aux médias sociaux et aux outils de communications alternatifs? Vous aimez collaborer avec des artistes pour développer des contenus à diffuser sur différentes plateformes?

Date limite : lundi 28 mars à minuit
Entrée en fonction dès que possible

À propos d'Ada X : Fondé en 1996, Ada X est un centre d'artistes féministe et bilingue en arts médiatiques et culture numérique. Le centre soutient le travail d'artistes indépendant·e·s à travers des résidences, des ateliers, des expositions, ou des présentations et discussions. Il propose aussi un volet d'activités éducatives pour différents types de publics à Montréal et dans ses environs. Votre rôle serait de faire rayonner notre mandat en faisant la promotion de nos activités de façon créative et stimulante. Outre la gestion plus traditionnelle des médias sociaux et des sites web, nous nous intéressons aux plateformes alternatives, aux espaces virtuels décentralisés et aux meilleures pratiques en matière d'accessibilité.

Ada X existe dans sa forme actuelle en grande partie grâce au travail et aux contributions d'artistes, d'employé·e·s, de membres et de collaborateur·ice·s racisé·e·s, queer, trans et/ou non-binaires, et de la diversité capacitaire.

Reconnaissant les savoirs qui proviennent de l'expérience vécue par ces personnes, les candidat·e·s qui s'identifient de la sorte seront priorisé·e·s.

RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour faire rayonner le centre et ses artistes;
- Rédiger et/ou traduire une variété de contenus communicationnels (réseaux sociaux, bulletins, site Web, communiqué de presse);
- Gérer les médias sociaux de l'organisme (Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
- Effectuer ou coordonner la mise en forme graphique des contenus communicationnels;
- Produire des contenus visuels pour les médias sociaux;
- Mise à jour du site Web avec des contenus textuels et médiatiques;
- Réaliser le bulletin mensuel et les communiqués;
- Gérer les différentes listes d'envoi du centre
- Tenir à jour le profil du centre sur d'autres plateformes Web (partenaires, commanditaires, réseaux communautaires, etc.);
- Préparer les dossiers de presse et la documentation visuelle pour les demandes de subventions;
- Communiquer avec les organes de presse et les magazines.

EXPÉRIENCE RECHERCHÉE

- Connaissance du milieu des arts médiatiques ou des arts et de la culture plus généralement;
- Compétences en matière de gestion du temps, esprit d'organisation et capacité à respecter les délais;
- Aisance rédactionnelle en français et en anglais;
- Connaissance et intérêt pour les outils de communications visuels;
- Compétences dans la suite Adobe (Photoshop, InDesign) un atout;
- Expérience en gestion de communautés en ligne;
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative et autonomie;
- Capacité à travailler en équipe de façon collaborative;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles;
- Intérêts pour les pratiques d'accessibilité en ligne.

Ada X est une structure horizontale qui fonctionne selon un *leadership* partagé par projet — en fonction du champ d'action, des forces et des intérêts de chaque membre de l'équipe. On y cultive un environnement de bienveillance, d'ouverture et de collaboration, ancré dans des démarches féministes intersectionnelles et antiracistes. Le centre priorise l'usage de méthodes de travail et de plateformes collaboratives alternatives et libres autant que possible.

CONDITIONS

- 21h/semaine
- 20\$/ heure. Ce taux horaire sera révisé sous peu. L'équipe est en train de revoir sa politique salariale pour mettre à niveau les salaires de l'équipe permanente dans le courant de l'année.
- Un environnement de travail flexible chez Ada X et à distance.
- Contrat d'un an renouvelable. Quatre semaines de vacances payées par année.

Il est parfois nécessaire d'être disponible le soir et les fins de semaine afin d'assister et de prendre part aux activités du centre, à des événements de représentation ainsi qu'aux réunions du conseil d'administration et de divers comités.

POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitae, une lettre d'une page expliquant ce qui vous intéresse dans ce poste et mettant en lumière vos expériences pertinentes, ainsi que deux références (nom, courriel et numéro de téléphone) à [appel\[at\]jada-x.org](mailto:appel[at]jada-x.org) avant le lundi 28 mars à minuit.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Néanmoins, seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour un entretien seront contacté·e·s.

Des questions? Contactez-nous à info@ada-x.org



Ada X is looking for a **Communications and Social Media Coordinator** to join our permanent team!

Do you want to get involved in a horizontal and feminist structure? Are you interested in social media and alternative communication tools? Do you enjoy collaborating with artists to develop visual and textual content for various platforms?

Deadline to apply: Monday, March 28 at midnight
Start date: as soon as possible

About Ada X: Founded in 1996, Ada X is a bilingual, feminist artist-run center for media arts and digital culture. The center supports the work of independent artists through residencies, workshops, exhibitions, presentations and discussions. It also offers educational activities for different types of audiences in and around Montreal. Your role is to support our mandate by sharing about our events and projects online, and activating our online presence in creative and engaging ways. Alongside more traditional social media and website management, we're interested in experiments with alternative platforms, decentralized virtual spaces, and best practices for accessibility.

Ada X exists in its current form largely due to the work and contributions of racialized, disabled, queer, trans and/or non-binary artists, staff, members and collaborators. Recognizing the knowledge that comes from the lived experience of these individuals, candidates who identify in these ways will be given priority.

WHAT YOU'LL BE DOING

- Develop and implement communication strategies to promote the center and its artists;
- Write and/or translate a variety of communications content (social networks, newsletters, website, press releases);
- Manage the centre's social media (Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
- Prepare and/or coordinate the graphic design of communications content;
- Prepare visual content for social media;
- Update the website with text and media content;
- Prepare the monthly newsletter and press releases;
- Manage the center's various mailing lists;
- Maintain the center's profile on other web platforms (partners, sponsors, community networks, etc.);
- Prepare press kits and visual documentation for grant applications;
- Communicate with media outlets and magazines.

EXPERIENCE WE'RE LOOKING FOR

- Knowledge of the media arts community or the arts and culture community more generally;
- Time management skills, organizational skills and ability to meet deadlines;
- Good writing skills in French and English;
- Knowledge of and interest in visual communication tools;
- Proficiency in the Adobe suite (Photoshop, InDesign) an asset;
- Experience in managing online communities;
- Sense of responsibility, initiative and autonomy;
- Ability to work in a collaborative team environment;
- Excellent interpersonal skills;
- Interest in online accessibility practices.

Ada X is a horizontal structure that operates on a shared leadership per project basis - based on the scope, strengths and interests of each team member. It cultivates an environment of care, openness, and collaboration, rooted in intersectional feminist and anti-racist approaches. The center is committed to the use of alternative and open source collaborative platforms and work methods whenever possible.

CONDITIONS

- 21h/week
- 20/hour. This hourly rate will be revised shortly. The team is currently reviewing its salary policy to improve the salaries of the permanent team.
- Flexible work environment at Ada X and remotely.
- One-year renewable contract. Four weeks paid vacation per year.

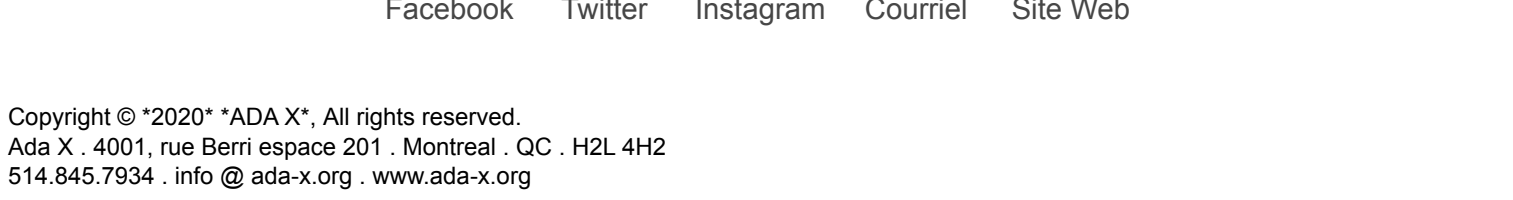
Occasional evening and weekend availability may be required in order to assist programming activities, represent Ada X at events, and attend Board and committee meetings.

HOW TO APPLY

Send your resume, a 1-page letter telling us what interests you in this role and what experience you bring to it, and two references (including name, email, and phone number) to: [call\[at\]jada-x.org](mailto:call[at]jada-x.org) by Monday, March 28 at midnight.

Thank you in advance to everyone who applies. However, only those candidates selected for an interview will be contacted.

Do you have questions? Contact us at info@ada-x.org



Copyright © 2020 "ADA X". All rights reserved.
 Ada X 4001 rue Berri est #201 - Montréal, QC H2L 4H2
 514 845 7934 - info@ada-x.org - www.ada-x.org

This email was sent to scfAd8888500ur785z
[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)
 Studio XX - 4001 rue Berri #201 - Montréal, Qc H2L 0A1 - Canada

